

VILHELMINA KOMMUN
Miljö- och byggnadsnämnden

PROTOKOLL
2024-12-12

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2024 -12- 2 0		
Dnr.		

Mbn § 122 Dnr: 24/MBN250
Budget 2025
Verksamhetsplan och effektkedjor för 2025

Mbn 2024-12-12
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta upprättad verksamhetsplan och överlämna den till kommunstyrelsen

samt

att anta upprättat förslag till effektkedjor

Mbn 2024-12-12
Miljö- och byggchef Helene Myhrberg, redovisar upprättade förslag gällande verksamhetsplan och effektkedjor för 2025.

- - - -

Mbn 2024-10-10
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta upprättad detaljbudget och överlämna den till kommunstyrelsen

Mbn 2024-10-10
Miljö- och byggchef Helene Myhrberg redovisar upprättat förslag på detaljbudget för 2025.

- - - -

Mbn § 122 Dnr: 24/MBN250
Budget 2025

Mbn 2024-05-16
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen

Mbn 2024-05-16
Miljö- och byggchef Helene Myhrberg informerar om att den begärda permanenta prioriteringen ser ut att bli godkänd.

Budgetförslag för 2025 planeras att tas upp till nämnd i oktober.

- - - -

Äb 2024-04-18
ÄRENDEBEREDNINGEN BESLUTAR

att notera information

Äb 2024-04-18
Miljö- och byggchef, Helene, Myhrberg informerar att budgetförhandlingar pågår och hon kommer delta på kommunfullmäktigegruppens budgetdag den 22 maj 2024.

- - - -

Mbn 2024-03-14
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

Att under förutsättning att den för nämnden tidigare beslutade permanenta prioriteringen på 600 000 kr inte finns med i nämndens tekniska ram för 2025

1. Äska om en permanent prioritering på 600 000 kr för 2025 och framåt, med en uppräkningsgrad på ca 3 % per år.

Mbn § 122 Dnr: 24/MBN250
Budget 2025

Ärendet

Under 2023 beslutades en permanent prioritering på 600 000 kr till miljö- och byggnadsnämnden som ska finnas med från och med 2024. Den finns med i ramen för 2024 men har tappats bort i ramen för 2025 och framåt.

I underlag med tekniska ramar för 2025 som lämnats till miljö- och byggchef har miljö- och byggnadsnämnden en ram på 3 233 000, vilket kan jämföras mot ramen för 2024 på 3 881 000, då prioriteringen finns med.

Bedömning

Utifrån nuläget bedömer nämnden att den personalstyrka man har idag behövs för att kunna utföra nämndens uppdrag enligt gällande lagar, krav på handläggningstider osv. Med den ram som lämnats för 2025 bedöms det inte möjligt.

Att minska ner personalstyrkan skulle leda till en sämre service till våra medborgare/kunder, en ökad sårbarhet, svårigheter att utföra den tillsyn vi är ålagda att göra samt en stor risk för att vi inte kan hålla lagstadgade krav gällande handläggningstider av ex. bygglov och andra tillstånds- eller anmälningsärenden.

Då nämndens verksamhet till stor del är avgiftsfinansierad ger stora svängningar på inkomstsidan en stor påverkan på nämndens verksamhet.

Att intäkterna varit lägre under en period hänger ihop med världsläget, ökade priser osv. då det resulterat i färre bygglovsärenden under en period. Detta är dock något som förväntas vända.

Man ska också ha med sig att arbetet hos oss inte slutar efter att bygglov beslutats och avgiften betalats. Avgiften täcker också in ett fortsatt arbete med bland annat startbesked, tekniskt samråd, platsbesök och slutbesked. Då vi under fler år tidigare haft ett mycket högt tryck på bygglovssidan innebär det att vi fortfarande jobbar med många av de ärenden som beslutades under dessa år.

Mbn § 122

Dnr: 24/MBN250

Budget 2025

Även om vi haft färre inkommande ärenden har arbetsbelastningen fortsatt varit hög. Under 2022 och början av 2023 hade vi en lång kö med ärenden och många hann inte handläggas i tid, vilket resulterade i att vi inte kunnat ta ut fulla avgifter i dessa ärenden.

Kön uppstod på grund stor ärendeinströmning i kombination med låg bemanning på bygglovssidan. Det vore olyckligt att hamna i samma situation igen.

Nämndens övriga verksamhet har varit relativt konstant under de senaste åren och behovet av personal bedöms fortsatt vara det detsamma som tidigare.

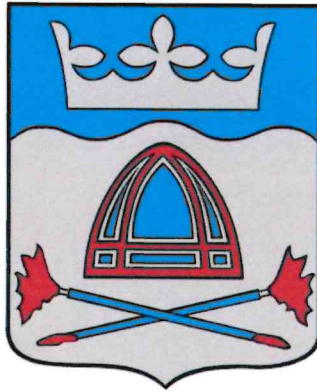
Bilaga

1. Mall för prio 2025
2. Budgetförutsättningar 2025

Föredragande av ärendet var Miljö- och byggchef Helene Myhrberg

Verksamhetsplan

2025



VILHELMINA KOMMUN

VUALTJEREN TJIELTE

Miljö- och byggnadsnämnd



VILHELMINA
KOMMUN

Kommunstyrelsen, 912 81 VILHELMINA

Besöksadress: Förvaltningshuset, Torget 6

Växel: 0940-14 000



Innehållsförteckning

1 Kommunfullmäktiges perspektiv och riktlinjer.....	3
1.1 TILLGÄNGLIGHET	3
1.2 TRYGGHET.....	3
1.3 EFFEKTIVITET	3
1.4 SAMHÄLLSUTVECKLING.....	3
2 Ansvarsområde och uppdrag.....	3
2.1 Förvaltningsledningen	3
3 Inriktning och förutsättningar	5
3.1 Förvaltningsledningen	5
4 Organisation	6
5 Övergripande utmaningar	7
6 Planeringsförutsättningar	9
7 Nämndens mål	11



1 Kommunfullmäktiges perspektiv och riktlinjer

1.1 TILLGÄNGLIGHET

Riktlinjer:

Gott värdskap, hög tillgänglighet och professionalism är värden som ska genomsyra all vår verksamhet. Transparens/insyn, öppenhet, delaktighet, för alla, snabbt och enkelt, tillgång till utbildning, snabb etablering av nyanlända, minska utanförskap.

1.2 TRYGGHET

Riktlinjer:

Välfärd, socialt skydds nät, myndighetsutövning, fysisk miljö, säkerhet, krisberedskap

1.3 EFFEKTIVITET

Riktlinjer:

Utifrån invånarnas/kundernas, forskning, beprövad vetenskap och kunskapsbaserade perspektiv utveckla kvaliteten på (välfärds)tjänsterna, digitalisera det som går att digitalisera.

1.4 SAMHÄLLSUTVECKLING

Riktlinjer:

Bibehålla och utveckla ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle

2 Ansvarsområde och uppdrag

2.1 Förvaltningsledningen

Uppdrag och verksamhet enligt Reglemente antaget av Kommunfullmäktige

1 § Nämnden ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Miljö- och byggnadsnämnden är en myndighetsnämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt Plan- och bygglagen.

Miljö- och byggnadsnämnden ska vidare:

- svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt Miljöbalken, Livsmedelslagen, Lagen om foder och animaliska biprodukter, Lagen om vissa receptfria läkemedel, Lag om tobak och liknande produkter, Lag om tobaksfria nikotinprodukter samt, Lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt Alkohollagen vad avser serveringstillstånd och försäljning av folköl.

- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och i övriga hänseenden som regleras i miljöbalken och därvid utarbeta de förslag och bereda de



ärenden som är påkallade eller ankommer på kommunen,

- medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs,

- handlägga frågor om vindkraftsetableringar, varvid särskilt ska uppmärksammas att kommunfullmäktige har det slutliga avgörandet i hithörande ärenden.

Miljö- och byggnadsnämnden har till uppgift att:

1. Anta detaljplaner som upprättats genom standard planförfarande och som inte är av principiell natur eller i övrigt av större vikt. Detaljplaner som upprättas med exploateringsavtal antas av kommunstyrelsen
2. Besluta att strandskyddet enligt miljöbalken ska upphävas i ett område, inom detaljplan om det finns särskilda skäl. Länsstyrelsen ska dock fatta beslut om att upphäva strandskydd i detaljplan som gäller försvarsanläggning, allmän väg, järnväg eller som skyddas enligt andra bestämmelser i 7 kap. miljöbalken.
3. Ansvara för förvaltning och verkställighet av övriga uppgifter som med stöd av lag eller förordning överlämnas från statliga myndigheter och som fullmäktige beslutar ska ankomma på nämnden som avser miljö- och hälsoskydds-, naturvårds-, och byggnadsfrågor.
4. Avge yttrande om statsbidrag till kalkning av sjöar och vattendrag.
5. I övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som fullmäktige beslutar om.
6. Bereda de ärenden som inom det angivna verksamhetsområdet avgörs av fullmäktige
7. Hantera ärenden enligt lagen om lägenhetsregister.

Miljö- och byggnadsnämnden får utan fullmäktiges särskilda bemyndigande besluta i ett antal ärendegrupper, se bifogat dokument (reglementet).

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

3 § Styrelsen är anställningsmyndighet för personalen vid samtliga förvaltningar. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av dessa frågor:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.



Personuppgifter

4 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

3 Inriktning och förutsättningar

3.1 Förvaltningsledningen

Grön Översiktsplan, kommunens Strategiska styrdokument, som antogs av kommunfullmäktige 2018 är den politiska ledningens vägledning till nämnderna i beslut om hur kommunen ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen fungerar som ett stöd i det interna arbetet men fungerar även som ett vägledande dokument för andra aktörer ex. vid etableringar.

Miljö- och byggnadsnämnden ska tillsammans med styrelse, nämnder och kommuninnevånarna arbeta för en god livsmiljö samt en ekologisk och ekonomisk hållbar samhällsutveckling. Hållbar utveckling kräver helhetssyn, långsiktighet och samverkan. Verksamheten ska genomsyras av detta både när det gäller ekonomi, ekologi och sociala faktorer. Förtroendevalda och anställda i organisationen ska vara goda förebilder genom att ta sitt ansvar för dagens och kommande generationer.

I egenskap av tillsynsmyndighet utgår en stor del av arbetet från Plan- och bygglagen, Miljöbalken, Livsmedelslagen, Lag om foder och animaliska biprodukter, Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter och Lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Miljö- och byggnadsnämnden ska meddela tillstånd, handlägga anmälningsärenden och bevilja lov på ett effektivt sätt, i enlighet med de lagstiftningar som styr verksamheten. Nämnden ska lämna råd och upplysningar i samband med tillsynsbesök och andra kontakter med medborgarna. Genom information ska nämnden verka för ökat miljömedvetande och därigenom attityd/livsstilsförändringar hos allmänheten. Nämnden ska också bidra till att nå miljö kvalitetsmålen och säkerställa en god bebyggd miljö samt hålla sig a jour med utvecklingen inom miljö- och byggnadsområdet.

Tillsynsarbetet bedrivs efter det i behovsutredning definierade tillsynsbehovet. I de av nämnden antagna tillsynsplanerna beskrivs närmare vilken tillsyn som planeras genomföras;

- Tillsynsplan enligt miljöbalken
- Kontrollplan för den offentliga livsmedelskontrollen
- Tillsynsplan för tillsyn av detaljhandel med folköl, tobaksprodukter, e-cigarettor och påfyllnadsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter, vissa receptfria läkemedel samt tillsyn rökfria miljöer
- Tillsynsplan för handläggning av alkoholtillstånd samt inre och yttre tillsyn enligt alkohollagen



Riksomfattande eller regionala projekt, som i dagsläget inte är kända, kan tillkomma.

4 Organisation

Miljö- och byggnadsnämnden består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare samt ett presidium på 3 personer.

Miljö- och byggnadsförvaltningen är organiserat med egen nämnd bl. a för att undvika jävsituationer vid tillsyn av kommunala verksamheter. Vid hantering av ärende i akuta situationer och/eller där jävsituation kan tänkas uppstå kan samverkansavtal med samtliga kommuner i Region 10 användas (upprättat 2020). Nämnden har via delegationsordning försökt effektivisera verksamheten och förkorta beslutsvägarna. Nuvarande delegationsordning antogs 2019 och har därefter reviderats löpande för att anpassas till förändringar i lagstiftning osv.

På förvaltningen finns för närvarande budgetutrymme för 9 årsarbetskrafter. Förvaltningen indelas internt i två enheter, bygg och miljö.

Byggenheten består av två bygglovshandläggare/inspektörer och en planhandläggare (totalt 2,8 årsarbetskrafter då 20 % av en tjänsterna har 20 % på systemansvar samt arbete med digitaliseringsfrågor). Enheten handlägger i huvudsak bygg- och anmälningsärenden samt detaljplaner. Andra tillsynsområden är OVK (obligatorisk ventilationskontroll) tillsyn av hissar och liftar, lekplatser och tillgänglighet.

Nämnden är enligt lag skyldig att ha tillgång till arkitektkompetens och det löses genom avtal med arkitektföretag. Upphandling har gjorts gemensamt med Dorotea, Åsele, Sorsele och Storuman och avtal finns med WSP.

Miljöenheten består av tre miljöinspektörer (3 årsarbetskrafter) samt att miljö- och byggchef lägger ett antal timmar på handläggning inom området (ca 30–40 %). Tillsyn och prövning inom miljöbalkens område sköts i huvudsak av två miljöinspektörer samt miljö- och byggchef. Ansvar för tillsyn och prövning inom områdena livsmedel (inklusive dricksvatten), försäljningstillsyn, tobaks- och serveringstillstånd samt rökfria miljöer ligger i huvudsak på en miljöinspektör som också ansvarar för tillsynsplaner och rutiner inom områdena. Ca 20 % av livsmedeltillsynen utförs dock av en av de andra miljöinspektörerna.

4.1 Administration

Nämndens administration består av två administratörer, Nämndsekreterare och assistent (2 årsarbetskrafter). Ändrade lagstiftningar, med större krav på formalia i kombination med ett ökat antal ärenden har medfört en rejält ökad administration, främst inom bygglovsdelen. I administratörernas arbetsuppgifter ingår bl. a diarieföring, utskicka av mottagningsbekräftelse, begäran om komplettering, kallelser, protokoll, exp. av beslut, fakturering, statistik, systemansvar för diariesystem, hantering av LINA (byggnads- och adressregister) arkivhantering samt viss ärendebereidning. Diarieföring, registerhållning och handläggning sker via EDP Vision, ett diarie/handläggarstöd där upphandlingar och utbildningar genomförs tillsammans med Dorotea och Åsele.

Den administrativa personalen hjälper under perioder till med viss (enkla) handläggning. Då under särskilt beslutad delegation från nämnden.



5 Övergripande utmaningar

Budget

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet finansieras till stor del av intäkter, vilket innebär att vi tar betalt för handläggning och tillsyn, men en del av verksamheten är skattefinansierad. Vår tekniska ram ger inte utrymme till mer personal än den vi har, varför viss tillsyn behöver prioriteras bort.

Våra ekonomiska förutsättningar påverkar såväl vilken tillsyn som kan bedrivas men också takten på vårt förbättrings och utvecklingsarbete (digitalisering, beredskap osv.).

Bemanning

För att kunna bedriva en laglig, lämplig och finansierad verksamhet krävs kompetent personal vilket i likhet med många andra kommuner är en bristvara idag. Nämndens största utmaning är personalbemanning, både att rekrytera och att behålla personal.

Tillfälliga vakanser över tid kan hanteras genom prioriteringar i verksamheten, men långvarig personalbrist påverkar verksamheter i grunden. Uppgifter som inte kan utföras under flera år kräver betydligt mer resurser när de ska utföras.

Nämnden har via lagstiftning olika handläggningstider att förhålla sig till. Uppfylls inte lagkraven kan inte avgifter enligt taxor tas ut, vilket minskar nämndens intäkter. Sårbarheten i en mindre verksamhet i kombination med att många ärenden/tillsyn måste utföras under barmarkperiod, gör att intäkterna påverkas markant eller helt uteblir, vid avsaknad av personal.

Svårigheterna för miljö- och byggnadsförvaltningarna med att hitta personal är också en fråga inom Region 10 (SAMSA). Det diskuteras hur vi kan samverka och hjälpa varandra genom exempelvis att sälja och köpa tjänster mellan varandra samt om det finns möjlighet att skapa alternativa utbildningar. Länsstyrelsen är också väldigt drivande i frågan om samverkan.

Digital samhällsbyggnadsprocess

Att skapa en digitalt standardiserad process för samhällsbyggnad är enligt SKR en viktig del för hela samhällsutvecklingen. Översiktsplanering, detaljplanering, bygglov och medborgardialog ska kunna ske med digitala verktyg på ett enhetligt sätt.

En obruten digital samhällsbyggnadsprocess innebär att informationshanteringen sker digitalt genom hela processen där översiktsplaner, detaljplaner och bygglov ingår. Detta innebär bland annat att:

- informationen, i form av till exempel planbestämmelser, ska lagras så att den blir återanvändbar
- det ska gå att maskinellt överföra informationen mellan organisationers olika verksamhets- och ärendehanteringssystem
- det ska vara möjligt att använda informationen i olika former av e-tjänster
- informationen i första hand ska utbytas digitalt mellan myndigheter och andra som medverkar i processen.

Det ställer helt nya krav på gemensamma nationella principer och riktlinjer för till exempel informationshantering, standarder, affärsmodeller och juridik.



Den Digitala samhällsbyggnadsprocessen är en stor utmaning för vår förvaltning, så väl nu som framgent. Processen påverkar inte bara miljö- och byggnadsnämnden utan även andra kommunala områden, främst inom samhällsbyggnad, Gis- och IT.

Alla detaljplaner ska fr o m 1 januari 2022 vara digitala och uppfylla normer för grundkartor och planhandlingar enligt ny standard. I februari 2023 tog regeringen beslut om en ny bestämmelse i plan- och byggförordningen (PBF). Beslutet innebär att alla översiktsplaner som påbörjas efter den 31 december 2026 ska utformas så att uppgifterna i dem kan tillgängliggöras och behandlas digitalt.

Övergången till digitala detaljplaner är fortfarande en stor utmaning för miljö- och byggnadsnämnden, kommunens Gis-funktion samt samhällsbyggnadsenheten. Övergången är och har varit förenad med kostnader och ett stort behov av kompetensutveckling. En summa om 50 000 kr utbetalas till kommunen när den första digitala detaljplanen levererats till den Nationella databasen, inga andra ersättningar kommer att utgå. Vi har ännu inte levererat in någon plan men hoppas på att kunna leverera vår första plan under 2025.

Övergången till en helt digital samhällsbyggnadsprocess innebär även att gamla detaljplaner bör digitaliseras. En process som är förenad med kostnader samt kräver resurser i tid, hög kompetens inom plan-och kartområdet och inmätningar av fastighetsgränser. Detta är inget som kommer prioriteras i nuläget.

Under 2024 fick kommunen omställningsmedel beviljat för kompetenshöjande insatser inom digital samhällsbyggnad.

Ny teknik

Den digitala samhällsbyggnadsprocessen innebär användande av ny teknik och nya arbetssätt som på sikt ska ge en effektivare förvaltning. Sedan några år kan många ansökningsärenden och anmälningar skickas in via e-tjänster och antalet e-tjänster ökar för varje år. På sikt vill vi att alla typer av ärenden ska kunna komma in via e-tjänst.

Sedan e-tjänsternas införande har man arbetat med frågan om en koppling mellan handläggarssystem och e-tjänstplattformen. Så länge vi inte har en koppling mellan systemen innebär e-tjänsterna ett visst merarbete inom förvaltningen för så väl handläggare som administratörer, medan målet att förenkla för dem som är i behov av nämndes tjänster uppnås. Förhoppningsvis kommer vi kunna få i gång kopplingen under 2025.

För att kunna uppnå en obruten digital samhällsbyggnadsprocess är E-arkiv en förutsättning. Upphandling av e-arkiv för kommunen är gjort men det är mycket jobb kvar innan det är i gång. Man har planerat ett pilotprojekt som ska ske innan man kör skarpt. Vi vet ännu inte när det är aktuellt för miljö- och byggnadsförvaltningen att komma i gång, men troligen som tidigast i slutet av 2025.

Införandet av E-arkiv är också sammankopplat med framtagandet av en ny dokumenthanteringsplan. Detta arbete ska vara klart under hösten 2025, och kommer ta mycket tid i anspråk för förvaltningen.

Vi står också för stora förändringar när det gäller användandet av AI och robotisering. Gissningsvis kommer det ske stora förändringar i vårt sätt att arbeta de närmaste åren och det är ett viktigt område att jobba med. Förhoppningsvis kan det spara så väl tid som



resurser i framtiden. Förvaltningen jobbar med att identifiera möjliga uppgifter att robotisera och områden där AI kan användas.

Möjligheternas byggregler

Boverket har haft i uppdrag att se över myndighetens bygg- och konstruktionsregler (BBR). Målet är att samhällsbyggnadssektorn ska få utökade möjligheter och större ansvar för att utveckla byggandet.

Den nya modellen innebär att bygg- och konstruktionsreglerna ska bestå av färre regler och utformas som funktionskrav. Reglerna ska varken innehålla allmänna råd, hänvisningar till standarder eller hänvisningar till andra myndigheters och organisationers föreskrifter och riktlinjer. Förändringarna skulle ha trätt i kraft 1 januari 2024 men flyttades fram till 1 juli 2025.

De nya reglerna kommer innebära ett stort behov av utbildning och kompetensutveckling. Det finns också risk för längre handläggningstider samt ett större behov att tillsyn och besök på plats. Sammantaget tror vi att det blir många utmaningar kopplat till såväl kompetens och kostnader samt att arbetsbelastningen på bygglovshandläggarna kommer att öka, särskilt då ändringarna bedöms bidra till ett ökat behov av tillsyn och platsbesök.

Beredskap och informationssäkerhet

Digitaliseringen innebär stora utmaningar och vi måste bland annat säkerställa att vi har ett skydd från cyberattacker mm. Vi måste också ha planer för hur vi ska jobba och prioritera vid händelser som påverkar våra möjligheter att använda våra digitala system. Läget i världen just nu innebär att det är ett stort fokus på beredskap och informationssäkerhet. Förvaltningen behöver bland annat upprätta en kontinuitetsplan.

Några av förvaltningens medarbetare ingår också i kommunens krisledningsstab.

6 Planeringsförutsättningar

Plan och bygg

På byggsidan har det länge varit en utmaning att uppnå de lagstadgade kravet på max 10 veckors handläggningstid. Låg bemanning under år med hög arbetsbelastning i kombination med att ett bygglovsärende ska handläggas vidare under en lång tid efter beslut (startbesked, tekniskt samråd, platsbesök, slutbesked osv.) har inneburit att vi även under de lugnare åren (22–23) har haft svårt att hålla handläggningstider. Vi har också sett hur sårbart det är när all handläggning görs av en person. Under 2024 har vi haft två bygglovshandläggare på plats och legat i fas.

Under 2025 räknar vi med att kunna hålla handläggningstiderna under tio veckor, förutsatt att bemanningen är intakt. Ingen planerad tillsyn inom plan- och byggområdet kommer att utföras under 2025.

Miljö, livsmedel mm.

Enligt den behovsutredning som gjorts saknas resurser för att utföra en del av den tillsyn vi ser behov av och vi gör därför prioriteringar. Faktorer som styr är bland annat lagstiftningen, råd från centrala verk, nationella/regionala eller lokala mål, aktuella problem/frågeställningar och en bedömning av var resurserna gör störst nytta. Även under 2025 kommer vi prioritera inkommande ärenden/ansökningar och därefter planerad (styrd) tillsyn inom livsmedel, miljö och hälsa samt försäljningstillsyn. Vi har också den nationella tillsynsstrategin att ta hänsyn till.



Förvaltningens deltagande i förebyggargruppen och arbetet inom ANDT (drogförebyggande arbetet) kommer inte prioriteras utöver att kontrollköp avses att genomföras tillsammans med ANDT samordnaren. Kontroll av rökfria miljöer prioriteras endast på skol- och förskolegårdar.

Under 2025 planerar vi att rekrytera en vikarierande miljöinspektör under ett antal månader, på grund av föräldraledighet (deltid). I och med svårigheterna med att få tag i miljöinspektörer finns en risk att vi inte hittar någon. Alternativen är då att prioritera bort mer tillsyn eller att köpa tjänst från annan kommun.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

I och att lagstiftning och vägledningar ändras samt att vi förväntas ha kunskap inom många områden har vi kontinuerligt ett behov av kompetensförsörjning och kompetensutveckling, men begränsade resurser att lägga på detta. Under 2025 kommer vi prioritera sådant som rör tidigare nämnda förändringar i BBR samt arbetet med digitala detaljplaner. I övrigt prioriterar vi framför allt samverkan inom Region 10 (SAMSA) samt olika vägledningar och utbildningar via ex. länsstyrelsen eller andra myndigheter. Andra utbildningar prioriteras utifrån respektive medarbetares behov, vilket kartläggs i samband med årliga medarbetarsamtal.

Idag genomförs många kompetenshöjande utbildningar, nätverksträffar och möten via digitala lösningar och nämndens personal efterlyser aktivt deltagande på distans utifrån klimat-, tids- och ekonomiska aspekter.

Övriga prioriteringar

Utöver arbetet med prövning och tillsyn kommer bland annat arbete med följande prioriteras under 2025;

- Informationshanteringsplan (tidigare kallat dokumenthanteringsplan)
- Ev. förberedelser inför E-arkiv (beror på hur långt kommunen kommit i stort)
- Kontinuitetshantering
- Nya lösningar (robotisering, AI, kopplingar mellan system)
- Digitalisering av detaljplaner
- Nya e-tjänster
- Delegationsordningen (behov att se över laghänvisningar mm.)
- PBL taxa (ny taxa enligt SKR:s senaste modell)
- Lokala föreskrifter för miljö- och hälsa (uppdatera/se över)

Sammanträden och möten

Under pandemin började nämnden hålla möten och sammanträden digitalt och det är något man fortsatt med. Det är också något som nämnden har för avsikt att avsikt fortsätta med under 2025 både utifrån miljö, tid och kostnadsaspekten men även för att behålla och stärka den digitala kompetensen. Majoriteten av nämndens sammanträden kommer under 2025 att hållas på distans via Teams medan några möten hålls fysiskt i kommunhuset. Ärendebereidningens möte hålls normalt fysiskt, men undantag kan göras.



7 Nämndens mål

Nämndmål	Bakgrund till målsättning
God och hållbar livsmiljö. Nämnden ska verka för en livskraftig, attraktiv och långsiktigt hållbar fjällkommun.	Nämnden ska i sina beslut tänka långsiktigt utifrån ett förändrat klimat
Trygg och säker samhällsplanering.	Risk för ras, skred och erosion samt planering utifrån ett förändrat klimat
Nämndens verksamhet ska planeras och genomföras kostnadseffektivt och rättssäkert. Digitaliseringsgraden ska öka.	Verksamheten ska vara laglig, lämplig och finansierad
Medborgaren i fokus. Bra bemötande, serviceanda, flexibilitet och tillgänglighet ur ett medborgarperspektiv ska präglade nämndens verksamheter	Alla som kontaktar myndigheten ska få ett bra bemötande.